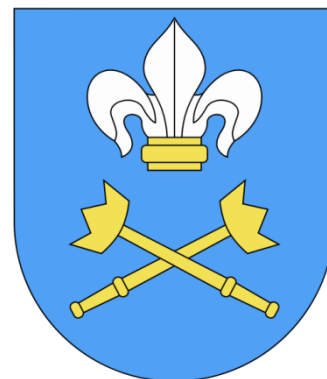


Zasady naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Igołomia-Wawrzeńczyce na rok szkolny 2014/2015



Dnia 18 stycznia 2014 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych (Dz. U. 2014, poz. 7).

W związku z powyższym, dyrektorzy placówek w porozumieniu z Wójtem Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce ustalili kryteria i terminy rekrutacji do przedszkoli samorządowych na rok szkolny 2014/2015.

1. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO w tym przedszkolu. Deklaracje te należy złożyć w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (*załącznik nr 1*), **czyli do dnia 21 lutego 2014 r.** Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:
 - 1) Dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

4. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli. We wniosku o przyjęcie do przedszkola, określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (*załącznik nr 2*).
6. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLI

7. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 7, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

I ETAP REKRUTACJI

9. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) (*załącznik nr 3*);
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę, rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) (*załącznik nr 4*);
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość – 1 pkt. Każde kryterium 1 etapu.

II ETAP REKRUTACJI

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugi etap postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce.

11. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1.	Oboje rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10 pkt.
2.	Jeden z rodziców kandydata pracuje, wykonując pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	5 pkt.
3.	Rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem przedszkola, do którego ubiega się kandydat.	4 pkt.

12. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce mogą być przyjęci do publicznego przedszkola na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 7 – 11, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.
13. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce przeprowadza się postępowanie rekrutacyjnego. Wytyczne pkt. 7 – 11 stosuje się odpowiednio.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

14. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”* (załącznik nr 3);
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, ze zm.);
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym

wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*załącznik nr 4*);

- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z zm.).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

KRYTERIA II ETAPU:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Propozycje dokumentów:

- a. Oświadczenie o zatrudnieniu rodzica, jeśli pracuje dwoje rodziców składają dwa oświadczenia (matka i ojciec) – *załącznik nr 5.*
- b. Oświadczenie - rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola – *załącznik nr 6.*
- c. Oświadczenie - o zamieszkaniu na obszarze Gminy Igołomia - Wawrzeńczyce – *załącznik nr 7.*

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI

15. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami.	03.03.2014 – 31.03.2014
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do 22.04.2014 do godz. 15 ⁰⁰
3.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia.	od 23.04.2014 do 30.04.2014 do godz. 15 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	Od 01.07.2014 do 04.07.2014 do godz. 15 ⁰⁰

Termin postępowania uzupełniającego na wolne miejsca:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Analiza wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami II etapu rekrutacji	Od 05.06.2014 do 10.06.2014
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 16.06.2014 do godz. 15 ⁰⁰
3.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia.	Od 17.06.2014 do 24.06.2014 do godz. 15 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 10.07.2014 do godz. 15 ⁰⁰

TRYB ODWOŁAWCZY

16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
18. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.