

Uchwała Nr 3/2014  
Rady Pedagogicznej GCE Gimnazjum im. Św. Jadwigi Królowej Polski  
w Wawrzeńcach  
z dnia 27 lutego 2014r.  
w sprawie zmian w statucie Gimnazjum

Na podstawie art.52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami ) uchwała co następuje:

**& 1**

1. W statucie gimnazjum wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W & 14 ust 2 pkt 2 przyjmuje brzmienie:  
„ 2)zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły są pisane komputerowo począwszy od rady rozpoczynającej rok szkolny (czcionka: Arial, rozmiar czcionki:12, interlinia: 1, akapit: wcięcie 1,25 wyrównany, punkty: cyfra z kropką – wyrównanie 0,7, wcięcie 1,4, ustępy: cyfra z nawiasem – wyrównanie 1,4, wcięcie 2,1). Protokół posiada nagłówek strony zawierający tytuł i datę, numer strony umieszczony w stopce po prawej stronie. W terminie 10 dni od zakończenia roku szkolnego dokonuje się połączenia wydruku papierowego wszystkich protokołów. Ostemplowane i przesnurowane dokumenty przechowywane są w archiwum szkoły. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków drogą głosowania jawnego lub tajnego. Forma głosowania ustalana jest na podstawie decyzji rady pedagogicznej;
- 2) & 37 przyjmuje brzmienie:  
„ 1. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.  
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór na stronie internetowej szkoły) w terminie określonym przez kuratora oświaty.  
3. Zgłoszenie zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydatów;
  - 3) adres i miejsce zamieszkania kandydata i jego rodziców;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.
4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych, rodzic dziecka (prawny opiekun) przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

5. Kandydaci zamieszkałi poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
6. Rodzice kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły składają do dyrektora szkoły wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej (wzór na stronie internetowej szkoły) w terminie określonym przez kuratora oświaty. Kandydat do gimnazjum ma możliwość dokonania wyboru trzech szkół w tym jednej obwodowej.
7. Wniosek zawiera:
  - 1) imię nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydatów;
  - 3) adres i miejsce zamieszkania kandydata i jego rodziców;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają;
  - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej (maksymalnie trzech);
8. Przy przeprowadzaniu postępowania rekrutacyjnego stosuje się następujące kryteria:
  - 1) wynik sprawdzianu na koniec klasy VI lub w przypadku zwolnienia liczba punktów wynikająca z przeliczenia ocen na punkty,
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 3) szczególne osiągnięcia uzyskane przez ucznia na świadectwie szkoły podstawowej.
9. W rekrutacji do gimnazjów maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym wynosi 100, w tym:
  - 1) 40 pkt. – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu),
  - 2) 40 pkt. – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i języka obcego – obowiązkowego,
  - 3) 20 pkt. – liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
10. Sposób przeliczania ocen na punkty stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (język polski, matematyki, historii, przyrody i obowiązkowego języka obcego):
  - 1) celujący – 8 pkt
  - 2) bardzo dobry – 7 pk
  - 3) dobry – 5 pkt
  - 4) dostateczny – 3 pkt
  - 5) dopuszczający – 1pkt.
11. Za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać co najwyżej 20 pkt. Przy czym:
  - 1) za ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 5 pkt.,
  - 2) za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w tym: laureat konkursu – 10 pkt., finalistą – 8 pkt.
  - 3) za osiągnięcia wpisane na świadectwie do 3 pkt. – za miejsca I- III lub tytuły laureatów uzyskane w konkursach: ogólnopolskich – 3 pkt., wojewódzkich – 2 pkt., gminnych – 1 pkt.,
  - 4) za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych – do 2 pkt.
12. Laureaci konkursów organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkich, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
13. Uczniowie zwolnieni ze sprawdzianu mogą maksymalnie otrzymać 40pkt. w wyniku przeliczenia ocen na punkty za średnią ocen z języka polskiego i matematyki na świadectwie zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku:
  - 1) 40pkt. – średnia ocen 5,51 - 6,0,
  - 2) 32pkt. – średnia ocen 4,51 – 5,50,

- 3) 24pkt. – średnia ocen 3,51 – 4,50,
  - 4) 16pkt. – średnia ocen 2,51 – 3,50,
  - 5) 8pkt. – średnia ocen 2,00 – 2,50.
14. Kolejność przyjęcia kandydatów zgodna z najwyższą ilością uzyskanych punktów do wyczerpania wolnych miejsc.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria( każde ma wartość 1):
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
16. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączane do wniosku:
- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.)– w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
  - 3) prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale ,notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka rodziną zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2013r. poz. 135 ze zm.) – składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
  - 5) zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia uczniów.
17. Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
18. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 przedstawiciele rady pedagogicznej.
19. W skład nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.
20. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacje o wolnych miejscach;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
21. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów , która uprawnia do przyjęcia.

22. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
23. W terminie do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
24. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
25. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
26. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
27. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
28. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.
29. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
30. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
31. Do klasy II lub III gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę.
32. W czasie trwania roku szkolnego ucznia przyjmuje się na podstawie:
  - 1) odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - 2) wyników klasyfikacji za I półrocze;
  - 3) ocen cząstkowych II półrocza /odpowiednio I półrocza/;
  - 4) dokumentu „przekazania” ucznia;
  - 5) co najmniej dobra ocena zachowania /uczeń spoza obwodu/;
33. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
34. Uczniowie klas I na pierwszej lekcji języka angielskiego piszą test diagnostyczny. Na podstawie osiągniętych wyników uczniowie zostają przydzieleni do odpowiednich grup zaawansowania: I lub II.
35. Uczeń, który osiąga wysokie wyniki nauczania ( minimum bardzo dobre) w grupie I, może być przeniesiony do grupy II za zgodą nauczyciela po wcześniejszej konsultacji z rodzicami ( prawnymi opiekunami).
36. Uczeń, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną w grupie II, może być na sugestię nauczyciela uczącego w porozumieniu z rodzicami( prawnymi opiekunami) przeniesiony do grupy I.

## & 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2014r.

## & 3

Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Gimnazjum.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Dyrektor Gimnazjum