**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**GMINNEGO CENTRUM EDUKACJI W WAWRZEŃCZYCACH**

**W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

Podstawa prawna:

**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 ze zm.)**

**Uchwała Nr XX/154/2017 Rady Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce z dnia 31 stycznia 2017r.**

**Zarządzenie Nr 12/2018 Wójta Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce z dnia   
30 stycznia 2018r.**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Gminnym Centrum Edukacji   
   w Wawrzeńczycach przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **zgłoszenia rodziców** (załącznik nr1). Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie rodziców o zamieszkaniu na obszarze obwodu Szkoły Podstawowej w Wawrzeńczycach (załącznik 3). Zgłoszenia przyjmowane będą   
   w sekretariacie Gminnego Centrum Edukacji w Wawrzeńczycach w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, czyli   
   w dniach **01.03.2018r. – 09.03.2018r. do godz. 1500.**

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej w Wawrzeńczycach mogą być przyjęci do klasy pierwszej **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,** jeżeli szkoła po przyjęciu uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły, nadal dysponuje wolnymi miejscami. Rodzice kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły składają wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej do Dyrektora Gminnego Centrum Edukacji   
   w Wawrzeńczycach (załącznik nr 2).
2. Wniosek można złożyć nie więcej niż do trzech wybranych szkół podstawowych. We wniosku, o przyjęcie do szkoły określa się kolejność wybranych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Gminnego Centrum Edukacji w Wawrzeńczycach.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z kryteriami **zawartymi   
   w Uchwale Rady Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce Nr XX/154/2017 z dnia 31 stycznia 2017r.**
6. Kryteria rekrutacyjne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Igołomia - Wawrzeńczyce. | 20 pkt. |
|  | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w przedszkolu lub szkole wchodzącej w skład tego samego zespołu co szkoła, do której ubiega się kandydat. | 10 pkt. |
|  | Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wchodzącego w skład tego samego zespołu co szkoła, do której ubiega się kandydat. | 6 pkt. |
|  | Diagnoza przedszkolna wskazuje wysoki poziom opanowania wymagań programowych edukacji przedszkolnej. | 3 pkt. |

1. W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym, należy złożyć odpowiednie oświadczenia   
   i dokumenty. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Oświadczenia i dokumenty:
2. oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o zamieszkaniu na obszarze Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce (załącznik nr 3),
3. oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o realizacji przez rodzeństwo kandydata obowiązku wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w przedszkolu lub szkole wchodzącej w skład tego samego zespołu co szkoła, do której ubiega się kandydat ( załącznik nr 4),
4. oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych potwierdzające uczęszczanie kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wchodzącego w skład tego samego zespołu co szkoła, do której ubiega się kandydat ( załącznik nr 5),
5. diagnoza przedszkolna – dokument wydany przez przedszkole.
6. O przyjęciu kandydata decyduje najwyższy wynik punktowy do wyczerpania wolnych miejsc.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
8. Do postępowania uzupełniającego stosuje się kryteria jak do postępowania rekrutacyjnego w terminach określonych przez organ prowadzący szkołę.
9. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin**  **w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu uzupełniającym** |
|  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 12.03.2018r. od godz.800 do 13.04.2018r.  do godz.1500 | od 17.05.2018r.  od godz.800  do 23.05.2018r.  do godz.1500 |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i  dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | do 20.04.2018r. do godz.1500 | do 25.05.2018r.  do godz.1500 |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 23.04.2018r.  do godz.1200 | 07.06.2018r.  do godz.1200 |
|  | Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 23.04.2018r. od godz.1200  do 25.04.2018r.  do godz.1500 | od 07.06.2018r. od godz.1200  do 14.06.2018r.  do godz.1500 |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 27.04.2018r.  do godz.1200 | 19.06.2018r.  do godz.1200 |

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic lub opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Gminnego Centrum Edukacji w Wawrzeńczycach, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Gminnego Centrum Edukacji w Wawrzeńczycach, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Gminnego Centrum Edukacji z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
8. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa powyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor GCE może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.